



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสอปรีย์ เปาะชู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกผู้จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	วันที่	เลขที่	(๓)
๑	๑๙๔๐๖๐๐๐๓๔๘๙๑	ร้าน กะมา นต์ปารู (นางสาวกานต์นิ เจะเต๊ะ)	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)	๓,๕๐๐.๐๐	๐๓/๐๔/๒๕๖๕	๖๔/๒๕๖๕	๒
๒	๑๙๔๐๖๐๐๐๔๐๓๗๑	ร้านไอที เซ็นเตอร์ลิงค์ (นางสาวอัสมิะ เจ๊ะแม็ง)	จัดซื้อเมนบอร์ด, CPU และแรม ๔ GB (กองการศึกษา)	๓,๙๐๐.๐๐	๒๖/๐๔/๒๕๖๕	๘๒/๒๕๖๕	๒
๓	๓๙๔๐๕๐๐๓๒๕๙๕๙	ร้าน ไอที ซ็อบ (นางสาวนัสเราะห์ มุเล็ง)	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๑,๙๕๐.๐๐	๒๓/๐๖/๒๕๖๕	๙๑/๒๕๖๕	๒
๔	๓๙๔๐๕๐๐๓๒๕๙๕๙	ร้าน ไอที ซ็อบ (นางสาวนัสเราะห์ มุเล็ง)	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (สีดำ)	๖๙๐.๐๐	๒๓/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๒๕๖๕	๒
๕	๑๙๔๐๖๐๐๐๔๐๓๗๑	ร้านไอที เซ็นเตอร์ลิงค์ (นางสาวอัสมิะ เจ๊ะแม็ง)	จ้างติดตั้งและลงโปรแกรม (กอง การศึกษา)	๔๐๐.๐๐	๒๖/๐๔/๒๕๖๕	๓๓/๒๕๖๕	๒
๖	๓๙๔๐๖๐๐๐๓๙๓๗๐	นายนิเซ็ง ป็อบมญูแล	จ้างตมงานประจำระยะ	๔,๐๐๐.๐๐	๑๑/๐๔/๒๕๖๕	๓๓/๒๕๖๕	๒
รวมทั้งสิ้น				๑๔,๕๔๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับที่กลุ่ม

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสรีรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ในรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค.พ.ที่ ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค.พ.ที่ ๓๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓